Centrum Kreatywności TALENT
we Wrocławiu
50-301 Wrocław, ul. Jedności Narodowej 117
tel. 71/ 798 67 06
NIP 898-225-27-81 REGON 384264804

Centrum Kreatywności Talent
we Wrocławiu

STATUT

Centrum Kreatywności TALENT we Wrocławiu

(nowelizacja Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 1/2020/2021 z dnia 21.04.2021r.)

(nowelizacja Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 4/2021/2022 z dnia 20.09.2021r.)

(nowelizacja Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 6/2021/2022 z dnia 17.05.2022r.)

(nowelizacja Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 3/2022/2023 z dnia 13.09.2022r.)

(nowelizacja Uchwały Rady Pedagogicznej Nr 9/2023/2024 z dnia 13.10.2023r.)

(nowelizacja Uchwały Rady Pedagogicznej Nr 11/2023/2024 z dnia 30.08.2024 r.)

(nowelizacja Uchwały Rady Pedagogicznej Nr 9/2025/2026 z dnia 10.09.2026 r.)

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§1. 1.Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Placówce – należy przez to rozumieć pozaszkolną placówkę specjalistyczną o nazwie Centrum Kreatywności TALENT;
2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082);
3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Centrum Kreatywności TALENT;
4) Wychowankach – należy przez to rozumieć uczestników Centrum Kreatywności TALENT;
5) Rodzicach – należy przez to rozumiec osoby sprawujące prawną opiekę nad Wychowankiem Centrum Kreatywności TALENT
6) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli Centrum Kreatywności TALENT.

§2. 1. Placówka nosi nazwę: Centrum Kreatywności TALENT, skrót CKT.

2. Siedzibą Placówki jest budynek przy ul. Jedności Narodowej 117 we Wrocławiu.

3. Placówka jest pozaszkolną placówką specjalistyczną.

§3. 1. Organem prowadzącym Placówkę jest Miasto Wrocław.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Placówką jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

3. Placówka jest jednostką organizacyjną Miasta Wrocławia działającą w formie jednostki budżetowej.

4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Placówki regulują odrębne przepisy.

5. Placówka nie posiada osobowości prawnej i rozlicza się z budżetem Gminy.

6. Placówka jako jednostka budżetowa Gminy Wrocław działa w ramach jednego podatnika – Gminy Wrocław, która jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

Rozdział 2 Cele i zadania Placówki

§4. 1. Placówka ma charakter oświatowo-wychowawczy i poprzez organizację szerokiej oferty zajęć o charakterze edukacyjno-wychowawczym realizuje swoje cele i zadania. Zapewnia warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego.

2. Celami i zadaniami Placówki są:

1) diagnozowanie wszelkiego rodzaju uzdolnień Wychowanków prowadzone we współpracy z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi we Wrocławiu;

2) holistyczne wspieranie młodych wrocławian;

3) opracowanie strategii rozpoznawania zdolnych uczniów;

4) pomiar kreatywności i rozwój uzdolnień twórczych;

5) doskonalenie umiejętności uczenia się;

6) diagnozowanie i terapia Syndromu Nieadekwatnych Osiągnięć Szkolnych;

7) wykorzystanie treningu szachowego do rozwoju poznawczego Wychowanków;

8) stworzenie warunków do wymiany doświadczeń dla nauczycieli pracujących z uczniami zdolnymi.

9) Zapewnienie dostępności nauczyciela w placówce, w wymiarze adekwatnym do zatrudnienia, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla Wychowanków lub ich Rodziców. Konsultacje indywidualne wymagają wcześniejszego zadeklarowania nauczycielowi zamiaru obecności

3. Placówka prowadzi działalność dydaktyczną w oparciu o najnowsze dostępne technologie multimedialne i o techniki adekwatne do przekazywanej wiedzy.

4. Placówka prowadzi zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem nowych technologii, w tym audiowizualnych dla uczniów i nauczycieli:

1) tablic interaktywnych;

2) tablic multimedialnych;

3) oprogramowania sieciowego i autorskich metod nauczania takich jak praca w chmurze, serwisy edukacyjne z narzędziami do zdobywania, poszerzania i lepszego zapamiętywania istotnych danych;

4) nauki za pomocą urządzeń mobilnych, w szczególności w celu wdrażania do odpowiedzialnego, twórczego i bezpiecznego korzystania z zasobów sieci Internet, oraz

oprogramowania wspomagającego kreatywność, takiego jak quizy interaktywne, testy, gry edukacyjne.

5. Placówka współpracuje z ośrodkami i instytucjami naukowymi oraz centrami związanymi z nowymi technologiami w zakresie:
   1) poszerzania działalności o zajęcia multimedialno - filmowe we współpracy z realizatorami dźwięku, filmowcami, reżyserami, aktorami i animatorami kultury, w celu nauki rejestracji i obróbki dźwięku i obrazu;
   2) pracy za pomocą metody projektu grupowego.
6. Placówka w zakresie kształcenia umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy stwarza warunki do:
   1)efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie;
   2) poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
   3) rozwijania otwartości i tolerancji wobec innych ludzi, innych kultur i religii;
   4) rozwijania kompetencji, zainteresowań i uzdolnień;
   5) zwalczania zagrożeń wobec środowiska naturalnego i zagrożeń społecznych;
   6) nauki odpowiedniego zachowania się podczas uroczystości i imprez masowych.
7. Placówka kształtuje u Wychowanków zasady odpowiedzialnego i bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym urządzeń elektronicznych, oraz rozwija kompetencje związane z higieną cyfrową.

§ 5. 1. W zakresie kształtowania osobowości, Placówka:
   1) stwarza Wychowankom warunki do wszechstronnego rozwoju ich osobowości;
   2) uczy szacunku dla wspólnego dobra;
   3) przygotowuje do życia w rodzinie, społeczeństwie i państwie;
   4) uczy rozpoznawania wartości moralnych;
   5) wspiera dążenie do rzetelnej pracy;
   6) uczy Wychowanków odpowiedzialności i samodzielności.
2. W zakresie kształtowania umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym Placówka zapewnia Wychowankom ochronę przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego Wychowanków, w szczególności pornograficznymi, eksponującymi brutalność i przemoc, zawierającymi zachowania naruszające normy obyczajowe, a także propagującymi nienawiść i dyskryminację.

§6. 1. Placówka realizuje swoje cele i zadania poprzez:

1) organizację nowatorskich zajęć edukacyjnych przedpołudniowych i popołudniowych dla Wychowanków i nauczycieli;

2) organizację warsztatów, sympozjów, konferencji, kongresów, zjazdów dla wszystkich zainteresowanych;

3) wykorzystanie innowacyjnych metod zindywidualizowanej współpracy pomiędzy nauczycielem a Wychowankiem;

4) ścisłą współpracę z Rodzicami Wychowanków w zakresie wychowania i profilaktyki uzależnień;

5) organizację zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia Wychowanków, a także zajęć dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych dla Wychowanków wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologicznopedagogicznej;

6) pomoc w przygotowaniu Wychowanków do konkursów i olimpiad przedmiotowych;

7) organizację zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

8) sprawowanie opieki nad Wychowankami, w tym Wychowankami niepełnosprawnymi oraz znajdującymi się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej.

2. Placówka organizuje inne zadania edukacyjne zlecone przez organ prowadzący, pracodawców, podmioty gospodarcze, instytucje rynku pracy w zakresie specjalistycznego doskonalenia nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu, w obszarze nowoczesnych technik i technologii.

3. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Placówki są zajęcia kształtujące kompetencje komunikacyjne, mające na celu poprawę relacji pomiędzy Wychowankami, Nauczycielami i Rodzicami.

4. W Placówce mogą być realizowane programy i projekty lokalne, regionalne, rządowe oraz programy i projekty Unii Europejskiej mające na celu wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów, a także wspomaganie rozwoju osobistego i zainteresowań uczniów.

5. W zakresie działalności innowacyjnej Placówka współpracuje ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami, których działalność statutowa obejmuje rozwijanie talentów u dzieci i młodzieży.

6. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Placówki wydaje Dyrektor, określając jednocześnie warunki prowadzenia tej działalności.

§7. 1.Placówka organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez:

1) zapoznawanie Wychowanków z ideą wolontariatu jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

3) promowanie udzielania pomocy koleżeńskiej oraz uczestnictwa w życiu społecznym i w przedsięwzięciach służących ochronie środowiska naturalnego;

4) włączanie Wychowanków do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy oraz na rzecz Placówki;

5) promocję idei wolontariatu w Placówce.

2. Placówka może współpracować z wolontariuszami na podstawie i w zakresie opisanym w odrębnych przepisach.

3. Placówka może organizować własny wolontariat. Szczegółową organizację wolontariatu w Placówce określa Regulamin Wolontariatu.

§8. 1. Placówka zapewnia Wychowankom pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym.

2. W trosce o bezpieczeństwo i dobro małoletnich, w placówce wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich. Standardy te mają na celu zapewnienie odpowiedniego poziomu ochrony dzieci i młodzieży przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbania, nadużyć oraz innych sytuacji zagrażających ich bezpieczeństwu i rozwojowi.

Rozdział 3 Organy Placówki

§9. 1. Organami Placówki są:

1) Dyrektor Placówki;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Wychowanków.

§10. 1. Dyrektor Placówki realizuje zadania określone w ustawie we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.

2. Dyrektor Placówki:

1) kieruje jego bieżącą działalnością;

2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;

3) reprezentuje Placówkę na zewnątrz;

4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Placówce pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

3. Do zadań Dyrektora Placówki należy:

1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Placówce, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jej siedzibą;
2) opracowywanie rocznych planów pracy;
3) przygotowywanie arkusza organizacji Placówki;
4) ustalanie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań Rodziców i Wychowanków;
5) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
6) przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawnymi;
7) ustalanie przydziałów zadań pracownikom;
8) zarządzanie finansami i majątkiem Placówki;
9) współpraca z Rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Placówki;
10) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Placówki;
11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor Placówki decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Placówki;
3) występowania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Placówki. Stanowisko Dyrektora Placówki powierza i odwołuje z niego Prezydent Wrocławia zgodnie z ustawą.
4) Dyrektor Placówki po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej dokonuje powierzenia lub odwołania na stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

§11.1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Placówki.

2 Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z ustawy oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.

3 Szczegółowe zadania i uprawnienia rady określa regulamin Rady Pedagogicznej.

4 W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Placówce.

5 Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Placówki.

6 Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.

7 Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.

§12.1. Rada Rodziców reprezentuje Rodziców Wychowanków uczęszczających do Placówki wspiera działalność statutową Placówki.

2. Rada Rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem.

3. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

§13. 1. Samorząd Wychowanków reprezentuje Wychowanków uczęszczających do Placówki.

2. Skład oraz kompetencje Samorządu Wychowanków określa ustawa.

3. Samorząd Wychowanków wykonuje swoje zadania zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem.

4. Samorząd Wychowanków może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Placówki, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw Wychowanków, w tym dotyczących:

1) organizacji funkcjonowania Placówki;

2) organizowania działalności kulturalnej, rozrywkowej lub sportowej na terenie Placówki;

3) promowania Placówki;

4) organizacji wolontariatu w poszczególnych grupach oraz w skali całej Placówki.

5. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty czynności organów placówki mogą być realizowane za pomocą środków porozumiewania się na odległość, a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty również w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie pisemnej np. raportu pracy zdalnej.

§14. 1. Organy Placówki współdziałają ze sobą w następujący sposób:

1) każdy organ Placówki może włączyć się do rozwiązania konkretnych problemów, proponując przyjęcie rozwiązania w danej sprawie;

2) organy Placówki mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji lub poglądów;

3) Dyrektor Placówki zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Placówki w sprawie planowanych lub podejmowanych działań lub decyzji.

4) Organem właściwym do rozstrzygania sporów między organami Placówki jest dyrektor Placówki.

5) Spory pomiędzy Dyrektorem placówki, a organem kolegialnym Placówki rozstrzyga organ prowadzący lub Dolnośląski Kurator Oświaty, każdy w zakresie swoich kompetencji.

Rozdział 4 Rodzice

§15. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na Wychowanka i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Placówki i planów pracy w danym oddziale;

2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;

3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania pomocy Wychowankowi;

4) składania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi Placówki wniosków z obserwacji pracy Placówki;

5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Placówki organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.

3. Placówka współpracuje z Rodzicami uczniów poprzez:

1) wspólną organizację imprez;

2) udział Wychowanków w przedsięwzięciach organizowanych przez inne podmioty;

3) zachęcanie Rodziców do aktywnego uczestnictwa w działaniach Placówki.

4. Spotkania z Rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Placówce trzy razy w roku szkolnym, lub częściej na wniosek Rodziców lub Nauczycieli.

5. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty Rodzice zobowiązani są do zapoznania i zastosowania się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących w placówce oraz poinformowania i zobligowania do ich przestrzegania swoich dzieci uczęszczających na zajęcia w CKT.

Rozdział 5 Organizacja pracy Placówki

§16. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Placówki jest grupa obejmująca dzieci w zbliżonym wieku, uwzględniająca ich potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia.

2. Liczba Wychowanków w grupie nie może przekraczać 12.

3. Wychowankowie mogą uczestniczyć w zajęciach:

1) grupowych;

2) indywidualnych.

§17. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Placówki opracowany przez Dyrektora Placówki, w terminie ustalonym przez organ prowadzący. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Placówkę.

2. Placówka funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora placówki i rady placówki.

3. Godzina zajęć w Placówce trwa 60 minut.

4. Organizację pracy Placówki określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Placówki na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań Rodziców.

5. Opiekę nad Wychowankami w drodze z domu do Placówki i z powrotem sprawują Rodzice lub osoby przez nich upoważnione zapewniające Wychowankom bezpieczeństwo.

6. W związku z zagrożeniem epidemiologicznym możliwe jest zawieszenie zajęć w placówce. Zawieszenie będzie uzależnione od uzyskania zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

7. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty możliwe są trzy warianty funkcjonowania placówki tj.: tradycyjna forma prowadzenia zajęć, forma hybrydowa lub edukacja zdalna.

8. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty realizacja zadań placówki odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia mogą być prowadzone przy wykorzystaniu:

1) materiałów zamieszczonych na Platformie Edukacyjnej udostępnionej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,

2) materiałów dostępnych na stronach internetowych Departamentu Edukacji UM Wrocławia lub Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty,

3) materiałów wskazanych przez nauczycieli za zgodą dyrektora placówki,

4) środków komunikowania się na odległość (poczta elektroniczna, media społecznościowe, komunikatory, platformy meetingowe).

Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy Placówki

§18. 1. Dyrektor Placówki powierza poszczególne grupy opiece jednego lub dwu nauczycieli, w zależności od czasu pracy grupy lub realizowanych zadań.

2 Do zakresu zadań nauczycieli należy:

1) wykonywanie zadań na rzecz zapewnienia Wychowankom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez Placówkę;

2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;

3) realizacja procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego; 4) dbanie o pomoce dydaktyczne;

4) dbanie o wysoką frekwencję Wychowanków na zajęciach;

5) wspieranie rozwoju psychofizycznego Wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowań;

6) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez Placówkę;

7) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;

8) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;

9) diagnozowanie uzdolnień podopiecznych i rozwijanie talentów;

10) właściwe i terminowe prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;

11) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;

12) korzystanie ze wsparcia i wiedzy specjalistów w celu rozwoju umiejętności wychowawczych i zwiększenia efektywności udzielanej pomocy poprzez udział w warsztatach tematycznych, szkoleniach, naradach z udziałem specjalistów;

13) organizowanie dla Rodziców spotkań ze specjalistami w formie porad, konsultacji i warsztatów tematycznych;

14) realizowanie zaleceń Dyrektora Placówki i osób kontrolujących;

2. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich Wychowanków i utrzymuje kontakt z ich Rodzicami w celu:

1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;

2) włączenia Rodziców w działalność Placówki.

3. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty realizacja zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość. Wszyscy pracownicy szkoły, a nauczyciele w szczególności, zobowiązani są do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w sieci.

§19. 1. W celu prawidłowego funkcjonowania Placówki zatrudnia się pracowników obsługi i administracji.

2. Liczbę pracowników ustala Dyrektor Placówki, a zatwierdza organ prowadzący.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników regulują odrębne przepisy.

4. Dla poszczególnych pracowników ich zakresy obowiązków ustala Dyrektor Placówki.

5. W przypadku nieobecności dyrektora placówki zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku braku wicedyrektora – inny nauczyciel placówki, wyznaczony przez organ prowadzący.

Rozdział 7 Rekrutacja do Placówki

§20. 1. Rekrutacja dzieci i młodzieży do Placówki odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami dotyczącymi warunków i trybu przyjmowania Wychowanków do Placówki.

2. Prowadzenie dokumentacji przebiegu działalności Placówki oraz rodzaje tej dokumentacji określają odrębne przepisy.

3. Postępowanie rekrutacyjne do Placówki przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

4. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb działania Komisji Rekrutacyjnej, oraz zakres uprawnień i obowiązków członków komisji w postępowaniu rekrutacyjnym określa Regulamin Rekrutacj.Zasady postępowania rekrutacyjnego zawarte w Regulaminie Rekrutacji dotyczą także postępowania uzupełniającego tj. postępowania po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym w przypadku, gdy Placówka dysponuje wolnymi miejscami.

5. W placówce wprowadza się system rekrutacji elektronicznej. Wszystkie etapy rekrutacji będą realizowane za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej. Szczegółowe informacje dotyczące harmonogramu i zasad korzystania z systemu rekrutacji elektronicznej będą dostępne na stronie internetowej placówki i w sekretariacie CKT

Rozdział 8 Wychowankowie Placówki, ich prawa i obowiązki

§21. 1. Wychowanek Placówki ma prawo do:

1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności;

2) godnego reprezentowania Placówki na uroczystościach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;

3) rozwijania wiedzy, zainteresowań i zdolności oraz aktywnego uczestniczenia w oferowanych przez CKT zajęciach;

4) swobody wyrażania myśli i przekonań, z poszanowaniem dóbr osobistych osób trzecich;

5) życzliwego, podmiotowego traktowania w przez wszystkie podmioty CKT procesie dydaktyczno-wychowawczym;

6) poszanowania godności osobistej i nietykalności cielesnej;

7) bezpiecznych warunków pobytu w Placówce;

8) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego;

9) składania skarg w sytuacji, kiedy prawa Wychowanka nie są respektowane;

10) skreślony.

2. Wychowanek Placówki ma obowiązek:

1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie, Regulaminach Placówki oraz Zarządzeniach Dyrektora Placówki;

2) skreślony;

3) skreślony;

4) dbać o ład i porządek w Placówce;

5) skreślony;

6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i pracowników Placówki oraz innych osób, okazywać szacunek dorosłym i kolegom, reagować na przejawy łamania norm społecznych;

7) skreślony;

8) skreślony

9) skreślony;

10) naprawiać wyrządzone szkody;

11) dbać o honor i tradycje Placówki;

12) skreślony;

13) Skreślony

14) Skreślony

15) Skreślony

16) Skreślany

17) Skreślony

18) Skreślony

19) przestrzegać określonych w Statucie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz stosować się do poleceń Nauczycieli związanych z ich używaniem podczas zajęć i innych aktywności organizowanych przez Placówkę.

§21a Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

1. W czasie zajęć organizowanych przez Placówkę korzystanie przez Wychowanków z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość, rejestrowanie obrazu lub dźwięku albo dostęp do Internetu jest dozwolone wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

2. Podczas zajęć telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne powinno być wyciszone i nie powinno zakłócać przebiegu zajęć, chyba że Nauczyciel zezwoli na jego używanie.
3. Nauczyciel może zezwolić Wychowankom na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli jest to związane w szczególności z:

1) realizacją programu lub tematyki prowadzonych zajęć;

2) wykonywaniem zadań, ćwiczeń, projektów lub innych działań edukacyjnych;

3) korzystaniem z aplikacji, materiałów lub zasobów cyfrowych wykorzystywanych podczas zajęć;

4) uzasadnioną potrzebą nagłego kontaktu Wychowanka z Rodzicem.

4. Nauczyciel określa zakres, czas i sposób korzystania z urządzenia podczas zajęć. Po zakończeniu czynności, dla której urządzenie zostało wykorzystane, Wychowanek jest zobowiązany zaprzestać korzystania z niego i odłożyć je w sposób wskazany przez Nauczyciela.
5. Ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby Wychowanka wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego, telefonu komórkowego lub aplikacji mobilnej, Dyrektor Placówki może ustalić indywidualne zasady korzystania z urządzenia podczas zajęć. Ustalenie następuje na wniosek Wychowanka lub jego Rodzica, odpowiednio do jego potrzeb i możliwości organizacyjnych Placówki.
6. Korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego jest dozwolone w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia Wychowanka lub innych osób albo w innej sytuacji wymagającej niezwłocznego wezwania pomocy.
7. Zabrania się korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w sposób:

1) zakłócający przebieg zajęć lub pracę innych osób;

2) naruszający godność, prywatność lub dobre imię Wychowanków, Nauczycieli, pracowników Placówki lub innych osób;

3) umożliwiający utrwalanie, rozpowszechnianie lub udostępnianie wizerunku albo głosu innych osób bez wymaganej zgody lub wbrew ich woli;

4) polegający na fotografowaniu, filmowaniu lub nagrywaniu dźwięku podczas zajęć bez zgody Nauczyciela, z wyjątkiem sytuacji, w których rejestracja jest elementem realizowanego zadania lub projektu;

5) umożliwiający dostęp do treści naruszających przepisy prawa, zasady współżycia społecznego lub zasady obowiązujące w Placówce;

6) zagrażający bezpieczeństwu Wychowanka lub innych osób.

8. W przypadku korzystania z urządzenia niezgodnie z niniejszym Statutem Nauczyciel zwraca Wychowankowi uwagę i nakazuje zaprzestanie korzystania z urządzenia. Wychowanek jest zobowiązany niezwłocznie wykonać polecenie Nauczyciela.
9. W przypadku powtarzającego się naruszania zasad korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych Nauczyciel informuje o tym Dyrektora Placówki oraz, w przypadku Wychowanka niepełnoletniego, jego Rodziców. Dalsze działania podejmowane są odpowiednio do charakteru i częstotliwości naruszeń, z uwzględnieniem działań wychowawczych określonych w Statucie.
10. W związku z egzekwowaniem zasad korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego Nauczyciel nie jest uprawniony do przeglądania jego zawartości, w tym wiadomości, zdjęć, nagrań, aplikacji lub innych danych znajdujących się na urządzeniu.
11. Podczas wycieczek, wyjść, imprez, uroczystości i innych zajęć organizowanych poza siedzibą Placówki zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa Nauczyciel lub osoba odpowiedzialna za organizację danej aktywności, z uwzględnieniem bezpieczeństwa Wychowanków, charakteru zajęć oraz potrzeby ograniczania korzystania z urządzeń do celów niezwiązanych z realizowaną aktywnością.
12. Rodzice Wychowanków współpracują z Placówką w zakresie przestrzegania zasad korzystania przez Wychowanków z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz kształtowania właściwych nawyków związanych z higieną cyfrową i odpowiedzialnym korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.

§22 1. Wychowanek może być nagrodzony za:

1) wybitne osiągnięcia;

2) wzorową postawę;

3) pracę na rzecz Placówki;

4) działalność na rzecz wolontariatu;

5) godne reprezentowanie Placówki na zewnątrz.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla Wychowanków Placówki:

1) dyplom;

2) list gratulacyjny dla Wychowanka lub jego Rodziców;

3) nagroda rzeczowa ufundowana przez Dyrektora Placówki;

4) list gratulacyjny do szkoły;

5) wystąpienie z wnioskiem o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów.

3. Nagrody finansowe mogą być przyznawane przez Radę Rodziców.

4. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt. 3, może być przyznana na wniosek:

1) nauczyciela lub grupy nauczycieli;

2) instytucji lub osób spoza Placówki, po odpowiednim udokumentowaniu.

5. Uzyskanie nagrody przez Wychowanka odnotowuje się w jego dokumentacji.

6. Wychowanek od przyznanej nagrody może wnieść zastrzeżenie do Dyrektora Placówki.

§23. 1. Za naruszenie obowiązków zawartych w Statucie Placówki i regulaminach ustala się następujące rodzaje kar:

1) ustne upomnienie przez Dyrektora;

2) zawiadomienie Rodziców lub szkoły o nagannym zachowaniu Wychowanka;

3) nagana z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy Wychowanków;

4) zawieszenie w prawach Wychowanka, poprzez stosowne zarządzenie Dyrektora Placówki na wniosek nauczyciela.

5) Dyrektor placówki może, w drodze decyzji, skreślić Wychowanka z listy wychowanków placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

6) W przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych w pierwszej kolejności stosuje się działania wychowawcze, w szczególności zwrócenie uwagi, pouczenie oraz zobowiązanie Wychowanka do przestrzegania ustalonych zasad; w przypadku powtarzających się lub rażących naruszeń mogą zostać zastosowane kary określone w niniejszym paragrafie

2. Od każdej wymierzonej kary Wychowanek może odwołać się do Dyrektora Placówki w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o ukaraniu.

3. W przypadku spowodowanego niedbałością lub celowego zniszczenia mienia Placówki, niezależnie od zastosowanej kary, Wychowanek lub jego Rodzice zobowiązani są do naprawienia szkody.

§24.1. Obowiązuje następujący tryb składania skargi w przypadku naruszenia prawa Wychowanka:

1) skargę składa Wychowanek lub jego Rodzic;

2) skarga może być pisemna lub ustana;

3) w przypadku skargi pisemnej złożone do Dyrektora Placówki, Dyrektor Placówki w terminie do 7 dni rozpatruje ją i informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji.

§25. 1. Obowiązuje następujący tryb odwołania się Wychowanka od kary:

1) Wychowanek lub jego Rodzice mają prawo do złożenia pisemnego odwołania do Dyrektora Placówki w ciągu 14 dni od dnia zastosowania kary;

2) Dyrektor jest obowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania po przedstawieniu i przeanalizowaniu wniosku na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

2. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i podlega doręczeniu pełnoletniemu wychowankowi lub Rodzicowi osobiście lub w formie przesyłki listem poleconym z potwierdzeniem odbioru.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

3. Placówka używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Placówka posiada własne logo i stronę internetową.

5. Nauczyciele są zobowiązani do zapoznania z treścią niniejszego Statutu Wychowanków oraz ich Rodziców.

6. Zmiany w statucie będą dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.

Centrum Kreatywności TALENT
we Wrocławiu
50-301 Wrocław, ul. Jedności Narodowej 117
tel. 71/ 798 67 06
NIP 898-225-27-81 REGON 384264804