

REGULAMIN

PRACOWNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ „ODKRYWAMY TALENTY”

Wstęp

Pracownia Psychologiczno-Pedagogiczna „Odkrywamy Talenty”, działająca w Centrum Kreatywności Talent we Wrocławiu, wspiera dzieci i młodzież w rozpoznawaniu ich mocnych stron, zainteresowań, uzdolnień oraz potrzeb rozwojowych. Pracownia udziela również wsparcia rodzicom i nauczycielom w zakresie rozpoznawania potencjału dzieci i młodzieży oraz planowania działań sprzyjających ich rozwojowi.

W ramach Programu „Odkrywamy Talenty” prowadzony jest proces diagnostyczny obejmujący w szczególności rozpoznawanie postawy twórczej i odtwórczej, potencjału intelektualnego, kompetencji szkolnych, funkcjonowania psychomotorycznego, emocjonalno-społecznego oraz funkcji wykonawczych.

Działalność Pracowni opiera się na aktualnej wiedzy psychologicznej i pedagogicznej, poszanowaniu podmiotowości dziecka oraz współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi osobami zaangażowanymi w jego rozwój. Formy wsparcia są dobierane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości i zasobów osoby korzystającej z pomocy.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pracownia Psychologiczno-Pedagogiczna, zwana dalej „Pracownią”, działa w strukturze Centrum Kreatywności Talent we Wrocławiu, zwanego dalej „CKT”.
2. Pracownia udziela bezpłatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży oraz wsparcia ich rodzicom, prawnym opiekunom i nauczycielom.
3. Z pomocy Pracowni mogą korzystać:
 - a) dzieci i młodzież, których rodzice lub prawni opiekunowie zgłosili potrzebę skorzystania z pomocy;
 - b) rodzice i prawni opiekunowie dzieci i młodzieży;
 - c) nauczyciele i inne osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą, w zakresie związanym z ich rozwojem, edukacją i wspieraniem uzdolnień.
4. Udział dziecka lub osoby niepełnoletniej w działaniach diagnostycznych i innych formach pomocy wymaga zgody rodzica lub prawnego opiekuna, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
5. Wnioski i formularze związane z korzystaniem z pomocy Pracowni są dostępne w sekretariacie CKT oraz na stronie internetowej CKT.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szczególności w formie:

- a) konsultacji psychologicznych i pedagogicznych;
 - b) poradnictwa dla rodziców i nauczycieli;
 - c) obserwacji;
 - d) diagnozy uzdolnień i potencjału rozwojowego;
 - e) rozmów z dzieckiem lub młodzieżą oraz ich rodzicami lub prawnymi opiekunami;
 - f) warsztatów i zajęć wspierających rozwój;
 - g) innych form wsparcia dostosowanych do potrzeb osoby korzystającej z pomocy.
7. Pomoc jest udzielana przez osoby posiadające kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych działań.

§ 2

1. Pracownia mieści się w Centrum Kreatywności Talent przy ul. Jedności Narodowej 117 we Wrocławiu.
2. Nadzór nad działalnością Pracowni sprawuje Dyrektor CKT.
3. Organizację pracy Pracowni oraz przydział zadań poszczególnym specjalistom ustala Dyrektor CKT, z uwzględnieniem posiadanych kwalifikacji i zakresu obowiązków pracowników.

§ 3

1. Celem działalności Pracowni jest w szczególności:
 - a) rozpoznawanie uzdolnień, zainteresowań, zasobów i potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży;
 - b) wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży;
 - c) wspieranie rozwoju kompetencji emocjonalnych i społecznych;
 - d) wspieranie samodzielności, motywacji i efektywnego uczenia się;
 - e) udzielanie rodzicom i nauczycielom wskazówek dotyczących wspierania rozwoju dziecka;
 - f) upowszechnianie wiedzy na temat uzdolnień oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży.
2. Działalność Pracowni jest prowadzona z poszanowaniem godności, podmiotowości, praw i indywidualnych potrzeb osób korzystających z pomocy.
3. Pomoc jest udzielana z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą specjalistyczną oraz zasadami etyki zawodowej właściwymi dla wykonywanego zawodu.

§ 4

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje pracowników Pracowni oraz osoby korzystające z jej usług.
2. Każda osoba korzystająca z pomocy Pracowni jest zobowiązana do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
3. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawuje Dyrektor CKT.
4. Regulamin może być aktualizowany w związku ze zmianami przepisów prawa, organizacji pracy CKT lub zasad funkcjonowania Pracowni.
5. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie określonym w dokumencie wprowadzającym zmianę.

Rozdział II

Organizacja pracy Pracowni

§ 5

1. Pracownia działa w dniach i godzinach ustalonych przez Dyrektora CKT.
2. Aktualny grafik pracy Pracowni jest dostępny na stronie internetowej CKT oraz w sekretariacie CKT.
3. Przyjmowanie osób korzystających z pomocy odbywa się w wyznaczonych terminach.
4. Organizacja pracy Pracowni uwzględnia charakter prowadzonych konsultacji, diagnoz i innych form pomocy oraz konieczność zapewnienia odpowiednich warunków do ich przeprowadzenia.

§ 6

1. Skorzystanie z pomocy Pracowni wymaga wcześniejszego ustalenia terminu spotkania, z zastrzeżeniem działań realizowanych w ramach odrębnie ustalonych programów, zajęć lub badań przesiewowych.
2. Termin spotkania może zostać ustalony:
 - a) telefonicznie;
 - b) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej dostępnych w CKT;
 - c) osobiście w CKT.
3. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w umówionym spotkaniu należy poinformować Pracownię o nieobecności możliwie niezwłocznie.
4. W uzasadnionych przypadkach termin spotkania może zostać przełożony.
5. W przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności Pracownia może zaproponować ustalenie innego terminu lub zakończyć organizowanie kolejnych spotkań.

Rozdział III

Zasady prowadzenia diagnozy i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 7

1. Proces diagnostyczny prowadzony w ramach Programu „Odkrywamy Talenty” ma na celu rozpoznanie mocnych stron, potencjału, zainteresowań oraz obszarów wymagających dalszego wspierania.
2. Zakres diagnozy jest dobierany odpowiednio do wieku, możliwości i potrzeb dziecka lub młodzieży.
3. Diagnoza może obejmować w szczególności:
 - a) postawę twórczą i odtwórczą;
 - b) potencjał intelektualny;
 - c) kompetencje szkolne;
 - d) funkcjonowanie psychomotoryczne;
 - e) funkcjonowanie emocjonalno-społeczne;
 - f) funkcje wykonawcze;
 - g) zainteresowania i obszary szczególnych uzdolnień.
4. W procesie diagnostycznym mogą być wykorzystywane:
 - a) standaryzowane i niestandaryzowane narzędzia diagnostyczne, odpowiednie do celu diagnozy;
 - b) formularze nominacji rodzicielskiej i nauczycielskiej;
 - c) rozmowa z rodzicem lub prawnym opiekunem;
 - d) rozmowa z dzieckiem lub młodzieżą;
 - e) obserwacja;
 - f) analiza informacji dotyczących funkcjonowania dziecka w środowisku edukacyjnym i domowym;
 - g) analiza wykonania zadań diagnostycznych.
5. Wyniki diagnozy są interpretowane w odniesieniu do całości zgromadzonych informacji, z uwzględnieniem kontekstu funkcjonowania dziecka.
6. Wyniki diagnozy mogą stanowić podstawę do sformułowania zaleceń dotyczących dalszego rozwoju dziecka oraz sposobów wspierania go w środowisku domowym i szkolnym.
7. Diagnoza prowadzona w ramach Programu „Odkrywamy Talenty” służy rozpoznawaniu potencjału i potrzeb rozwojowych. Nie zastępuje diagnozy klinicznej,

orzeczenia ani opinii wydawanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli przepisy prawa przewidują konieczność uzyskania takiego dokumentu.

§ 8

1. Osoba korzystająca z pomocy Pracowni ma prawo do informacji o celu, zakresie i planowanym przebiegu udzielanej pomocy.
2. Rodzic lub prawny opiekun dziecka może uzyskać informacje dotyczące przebiegu i wyników działań diagnostycznych oraz zaleceń dotyczących wspierania dziecka, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Informacje dotyczące dziecka są przekazywane osobom uprawnionym, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności.
4. Zakres przekazywanych informacji jest dostosowany do celu konsultacji, diagnozy lub innej formy udzielanej pomocy.
5. W przypadku potrzeby udzielenia pomocy wykraczającej poza kompetencje Pracowni osoba korzystająca z pomocy lub jej rodzic albo prawny opiekun może zostać poinformowany o potrzebie skorzystania z odpowiedniej formy specjalistycznej pomocy poza CKT.

Rozdział IV

Dokumentacja, poufność i ochrona danych osobowych

§ 9

1. Pracownia prowadzi dokumentację związaną z udzielaną pomocą oraz realizowanymi działaniami diagnostycznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami przyjętymi w CKT.
2. Dokumentacja zawiera wyłącznie informacje niezbędne do realizacji celu, dla którego jest prowadzona.
3. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz właściwymi przepisami krajowymi.
4. Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych są dostępne w sekretariacie CKT oraz na stronie internetowej CKT.
5. Osoby wykonujące zadania w Pracowni są zobowiązane do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków zawodowych, z zastrzeżeniem przypadków, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa lub jest niezbędny do ochrony życia lub zdrowia dziecka albo innej osoby.
6. Dokumentacja jest przechowywana i zabezpieczana w sposób zapewniający ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych.

Rozdział V

Ochrona dzieci i młodzieży

§ 10

1. Pracownia działa zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w CKT.
2. Pracownicy Pracowni są zobowiązani do:
 - a) traktowania dzieci i młodzieży z szacunkiem;
 - b) respektowania ich godności, podmiotowości i prawa do bezpieczeństwa;
 - c) reagowania na sygnały wskazujące na możliwość zagrożenia dobra dziecka;
 - d) stosowania procedur określonych w Standardach Ochrony Małoletnich;
 - e) podejmowania działań adekwatnych do rozpoznanego zagrożenia.
3. W przypadku powzięcia informacji lub podejrzenia, że dziecko może doświadczać przemocy, zaniedbania, wykorzystania lub innego zagrożenia jego dobra, pracownik postępuje zgodnie z obowiązującymi w CKT procedurami oraz przepisami prawa.
4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie podjąć działania adekwatne do sytuacji, w tym udzielić pierwszej pomocy oraz wezwać odpowiednie służby ratunkowe.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki osób korzystających z pomocy

§ 11

1. Osoba korzystająca z pomocy Pracowni ma prawo do:
 - a) poszanowania godności, prywatności i podmiotowości;
 - b) traktowania z szacunkiem;
 - c) bezpiecznych i odpowiednich warunków korzystania z pomocy;
 - d) uzyskania informacji o celu i zakresie udzielanej pomocy;
 - e) korzystania z pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje;
 - f) poszanowania poufności, z uwzględnieniem wyjątków wynikających z przepisów prawa;
 - g) zgłaszania uwag dotyczących organizacji i jakości udzielanej pomocy Dyrektorowi CKT.
2. Osoba korzystająca z pomocy Pracowni jest zobowiązana do:
 - a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;

- b) poszanowania praw, godności i prywatności innych osób;
- c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w CKT;
- d) punktualnego uczestnictwa w umówionych spotkaniach;
- e) informowania o planowanej nieobecności;
- f) poszanowania wyposażenia i mienia CKT;
- g) respektowania poleceń pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa.

§ 12

1. Pracownia może odmówić rozpoczęcia lub kontynuowania spotkania, jeżeli zachowanie osoby korzystającej z pomocy:
 - a) zagraża bezpieczeństwu jej samej, pracownika lub innych osób;
 - b) ma charakter agresywny, obraźliwy lub narusza godność innych osób;
 - c) uniemożliwia przeprowadzenie zaplanowanej konsultacji, diagnozy lub innej formy pomocy;
 - d) wskazuje na pozostawanie pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji psychoaktywnych.
2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pracownik podejmuje działania adekwatne do okoliczności oraz niezwłocznie informuje Dyrektora CKT.
3. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia stosuje się odpowiednie procedury bezpieczeństwa i przepisy prawa.

Rozdział VII

Zasady bezpieczeństwa i organizacji pracy

§ 13

1. Każdy pracownik oraz osoba korzystająca z Pracowni jest zobowiązana do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w CKT, w tym zasad ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa pracy.
2. Na terenie CKT obowiązuje zakaz:
 - a) palenia tytoniu oraz używania papierosów elektronicznych i innych wyrobów, których używanie jest zabronione przepisami prawa;
 - b) wnoszenia i spożywania alkoholu;
 - c) używania środków odurzających i innych substancji psychoaktywnych;
 - d) zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych osób.

3. Sprzęt, materiały dydaktyczne, urządzenia elektroniczne i wyposażenie Pracowni należy użytkować zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Zauważone uszkodzenia, usterki lub sytuacje mogące powodować zagrożenie bezpieczeństwa należy niezwłocznie zgłaszać wpisując do „Zeszytu Usterek”, który znajduje się na portierni CKT.
5. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia osoby przebywającej w Pracowni należy:
 - a) zapewnić jej bezpieczeństwo;
 - b) udzielić pierwszej pomocy w zakresie posiadanych umiejętności;
 - c) w razie potrzeby wezwać odpowiednie służby ratunkowe;
 - d) poinformować Dyrektora CKT lub osobę przez niego wskazaną.
6. W przypadku ogłoszenia alarmu należy niezwłocznie opuścić budynek zgodnie z obowiązującą instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, planem ewakuacji oraz poleceniami osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie ewakuacji.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne regulacje CKT.
2. Regulamin należy stosować z uwzględnieniem:
 - a) przepisów dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) przepisów dotyczących ochrony małoletnich;
 - c) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
 - d) Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w CKT;
 - e) innych wewnętrznych regulacji obowiązujących w CKT.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Pracowni Psychologiczno-Pedagogicznej „Odkrywamy Talenty”.