



Centrum Kreatywności Talent
we Wrocławiu

Standardy Ochrony Małoletnich

w Centrum Kreatywności

TALENT

we Wrocławiu

Centrum Kreatywności TALENT
we Wrocławiu

50-301 Wrocław, ul. Jedności Narodowej 117

tel. 71 798 67 06

NIP 898 235 27 81 REGON 1484264804

Dyrektor
Izabela Suleja

Wrocław, 14 sierpnia 2024 r.



Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 r. nr 120 poz. 526)
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169)



Wstęp

Centrum Kreatywności Talent to pierwsze w Polsce i jedyne we Wrocławiu miejsce, które zajmuje się systemową oraz bezpłatną diagnozą dziecka zdolnego. Jesteśmy placówką oświatowo-wychowawczą. Działamy pod patronatem Departamentu Edukacji Urzędu miasta Wrocławia, a nadzór pedagogiczny nad naszą pracą sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty. Naszym głównym celem jest przeprowadzanie diagnozy oraz tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień naszych wychowanków.

Oferujemy szerokie wsparcie w identyfikacji talentów u dzieci i młodzieży, a także specjalistyczną i kompleksową pomoc dla rodziców i nauczycieli, którzy mają do czynienia z utalentowanymi uczniami. Nasza pracownia psychologiczno-pedagogiczna prowadzi unikalny program "Odkrywamy Talenty", który opiera się na specjalistycznych badaniach dotyczących postawy twórczej, potencjału intelektualnego, poziomu rozwoju kompetencji szkolnych, emocjonalno-społecznych oraz funkcji wykonawczych. W duchu nowoczesnego podejścia do holistycznego rozwoju dzieci i młodzieży, skupiamy się na pozytywnym wzmocnieniu procesu edukacyjnego i wychowawczego. Rekomendujemy indywidualizowane metody doskonalenia badanych obszarów, które mogą być wykorzystane w codziennej pracy z dzieckiem zarówno w domu, jak i w szkole.

Ponadto Centrum Kreatywności Talent realizuje swoje cele poprzez organizację różnorodnych zajęć, które mają na celu rozwijanie aktywności społecznej, kulturalnej i umiejętności spędzania czasu wolnego. Placówka oferuje szeroką gamę zajęć, które rozwijają różnorodne zainteresowania dzieci i młodzieży. Wszystkie zajęcia, diagnoza oraz indywidualne konsultacje prowadzone przez specjalistów w pracowniach edukacyjnych i artystycznych są bezpłatne.

Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Centrum Kreatywności Talent we Wrocławiu są działania mające na celu dobro dziecka, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw. Wszyscy pracownicy placówki traktują małego człowieka z szacunkiem, troszczą się o jego prawidłowy rozwój i uwzględniają jego potrzeby. Niedozwolone jest stosowanie przez pracownika placówki wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek postaci. Pracownicy placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz własnych kompetencji, respektując postanowienia określone w niniejszym dokumencie.



Rozdział I

Podstawowe terminy

Ileokroć w niniejszych standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **placówce, jednostce, CKT** – należy przez to rozumieć Centrum Kreatywności Talent we Wrocławiu;
- 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Kreatywności Talent we Wrocławiu;
- 3) **pracowniku lub współpracownika** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Centrum Kreatywności Talent we Wrocławiu na podstawie umowy o pracę, osobę świadczącą pracę na podstawie umowy zlecenia, a także stażystę, wolontariusza i praktykanta realizujących czynności zawodowe na terenie Centrum Kreatywności Talent we Wrocławiu;
- 4) **wychowanku, uczestniku zajęć** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą na zajęcia do Centrum Kreatywności Talent we Wrocławiu;
- 5) **małoletnim** – należy przez to rozumieć - zgodnie z kodeksem cywilnym – każdą osobę w wieku do 18 lat;
- 6) **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć rodzica lub osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 7) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego;
- 8) **dane osobowe małoletniego** – należy przez to rozumieć informacje umożliwiające identyfikację wychowanka Centrum Kreatywności Talent we Wrocławiu;
- 9) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora Centrum Kreatywności Talent we Wrocławiu pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 10) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała (skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany, poparzenia, obrażenia wewnętrzne; przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź zagrażać życiu);



- b) **przemoc emocjonalna** – to poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
- c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą – wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
- d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, odzieży, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom (jest to jedna z form zaniedbania),
- e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego żywienia, odzieży, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

Rozdział II

Postanowienia ogólne

- 1) Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
 - a) zwrócenie uwagi pracowników CKT, opiekunów małoletnich i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - b) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
 - c) wprowadzenie wzmożonej działalności wychowawczo-profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony małoletnich przed przemocą;
- 2) Pracownicy placówki w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego, monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz stosują zasady określone w Standardach.
- 3) Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników placówki wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.
- 4) Ze Standardami zapoznani są wszyscy pracownicy placówki, a także małoletni i ich opiekunowie prawni zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.



- 5) Dyrektor wyznacza koordynatora jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszania, ewaluację i modyfikację zapisów Standardów oraz prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami CKT

I. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

- 1) Standardem jest rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Dyrektor dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunku do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek do ich godności.
- 2) Dyrektor dba o to, aby osoby zatrudnione w CKT, zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.

II. Zasady bezpiecznych relacji pracowników CKT z małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone

- 1) Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownicy traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność, emocje i potrzeby, działając w jego najlepszym interesie.
- 2) Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
- 3) Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych CKT oraz swoich uprawnień i kompetencji.
- 4) Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników CKT (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów, wolontariuszy.
- 5) Podstawowe standardy określające zasady bezpiecznych relacji pracowników CKT z małoletnimi obejmują w szczególności:
 - a) utrzymanie profesjonalnej relacji z małoletnimi wymaga szczególnej uwagi, aby zapewnić, że każda reakcja, komunikat lub działanie podejmowane przez pracownika



- są adekwatne do wieku dziecka, odpowiednie do kontekstu sytuacji oraz w pełni bezpieczne i uzasadnione;
- b) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, okazywanie zainteresowania, wsparcia oraz gotowości do rozmowy;
 - c) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, uważne wysłuchanie go;
 - d) równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne i światopogląd;
 - e) ustalenie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określenie wymagań i oczekiwań wobec małoletniego, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
 - f) zachowanie przez pracownika placówki poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądu uczniów;
- 6) W relacji pracowników placówki z małoletnim niedopuszczalne jest w szczególności:
- a) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich;
 - c) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, opiekuńczej i prawnej) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;
 - d) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
 - e) zachowywanie się wobec małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej lub niewłaściwy kontakt fizyczny.
- 7) W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z wychowankiem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
- a) pomoc młodszym i/lub niepełnosprawnym dzieciom w ubieraniu, przebieraniu przed i po zajęciach ruchowych lub w wykonywaniu czynności samoobsługowych powinna być udzielana w sytuacjach, gdy małoletni wymaga wsparcia w tych obszarach;
 - b) asekuracja zapewniająca bezpieczeństwo podczas wykonywania figur na zajęciach ruchowych oraz podczas demonstracji ćwiczeń w parach jest niezbędna, aby zapobiegać urazom i wspierać prawidłowe wykonywanie ćwiczeń przez uczestników;
 - c) w przypadku, gdy wymagana jest korekta ustawienia ciała, np: konieczne jest dostosowanie ustawienia rąk, nóg lub całej postawy, a także zapewnienie



prawidłowego oddechu, aby uczestnik mógł bezpiecznie i skutecznie wykonywać ćwiczenia.

- 8) Nauczyciele zobowiązani są do przedstawienia wychowankom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w CKT i zapewnienia im, iż otrzymają odpowiednią pomoc.
- 9) W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest do poinformowania Dyrektora, ze szczególnym uwzględnieniem przypadków, gdy jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ IV

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

- 1) Standardem w CKT jest:
 - a) przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich; w zakresie roli pracowników oświaty w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia małoletniego;
 - b) dostęp do wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, które zajmują się ochroną małoletnich oraz zapewniają wsparcie w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia;
 - c) informowanie wychowanków oraz ich rodziców o zasadach realizacji założeń Standardów Ochrony Małoletnich w CKT, a także oferowanie stosownej pomocy, jeśli zajdzie taka potrzeba.
- 2) Szkolenia Rady pedagogicznej są dokumentowane w formie protokołu z rady.
- 3) Pracownicy CKT posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:
 - a) wyraźna zmiana sposobu funkcjonowania wychowanka tj. wycofanie, zubożenie, agresywność, duże pobudzenie;
 - b) powtarzające się dolegliwości somatyczne wychowanka: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - c) nieadekwatne do sytuacji emocje wychowanka;
 - d) zaburzenia odżywiania;
 - e) problemy ze snem, obniżony nastrój, stany depresyjne, silny lęk;



- f) wychowanek kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - g) lęk, strach, zmiany zachowania wychowanka, które można zauważyć w obecności opiekuna;
 - h) lęk przed powrotem do domu;
 - i) obrażenia ciała dziecka w różnych stadiach gojenia (urazy ciała, siniaki, złamania, stłuczenia, ślady oparzeń, blizny) oraz trudne do zdiagnozowania objawy zatrucia, niedożywienia (ból głowy, brzucha, duszności, omdlenia, a także ból zmienny i w różnych częściach ciała);
 - j) symptomy zaniedbania – ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbania zdrowotne, brak regularnych posiłków, bardzo niska higiena osobista (małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie);
 - k) nadmiernie zakrywanie ciała przez małoletniego, ubiór niedostosowany do sytuacji, rodzaju zajęć i pogody;
 - l) wychowanek wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - m) wychowanek osiąga słabsze wyniki w stosunku do swoich możliwości;
 - n) wychowanek ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - o) wychowanek nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - p) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu wychowanka zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - q) wychowanek jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - r) małoletni ucieka z domu;
 - s) wychowanek przejawia zachowania autodestrukcyjne – myśli samobójcze, samookaleczenia, ryzykowne zachowania,
- 4) Jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania opiekunów to np.:
- a) opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego;
 - b) opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
 - c) opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje małoletniego;
 - d) opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie, jest nadopiekuńczy, lub zbyt pobłażliwy, odrzuca emocjonalnie małoletniego;



- e) opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - f) opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - g) opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - h) opiekun zachowuje się agresywnie;
 - i) opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji; wypowiada się niespójnie; opiekun nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - j) opiekun wyraźnie faworyzuje jedno z rodzeństwa, zaniedbując pozostałe dzieci;
 - k) opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - l) opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
- 5) W przypadku zauważenia niepokojących symptomów Pracownicy CKT podejmują wstępną rozmowę z rodzicami/opiekunami, diagnozując przyczyny i przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia oraz motywują ich do szukania stosownej pomocy.
- 6) Pracownicy CKT informują Dyrektora placówki o podjętych działaniach.

ROZDZIAŁ V

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

I. Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone

- 1) Podstawową zasadą relacji między wychowankami jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
- 2) Standardem jest tworzenie bezpiecznej atmosfery życia w CKT, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
- 3) Wychowankowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z innymi małoletnimi ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi.



- 4) Niedozwolone jest w szczególności:
- a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek innego małoletniego;
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych wychowanków;
 - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - e) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - f) utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku innych wychowanków przez nagrywanie i fotografowanie bez uzyskania wcześniejszej zgody, a w szczególności w sytuacjach intymnych lub mogących zawstydić lub upokorzyć inną osobę;

II. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego – przemoc rówieśnicza.

- 1) Jeśli pracownik podejrzewa, że wychowanek doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, ze strony innej osoby małoletniej:
- a) zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b) pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi CKT;
 - c) dyrektor wzywa opiekunów małoletnich uwikłanych w przemoc oraz informuje ich o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego oraz konieczności podejmowania dalszych działań w przypadku braku zaniechania zachowań niedozwolonych. Spotkanie jest protokołowane;
- 2) Jeśli pracownik podejrzewa lub zauważa, że wychowanek doświadcza jednorazowo przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie) lub psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) ze strony osoby małoletniej:
- a) zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b) zawiadamia dyrektora CKT;
 - c) nauczyciel powiadamia rodziców lub opiekunów zarówno dziecka-ofiary, jak i dziecka-sprawcy przemocy, przeprowadza rozmowy mediacyjne oraz wspólnie z nimi opracowuje działania naprawcze.



- d) w przypadku braku zaniechania zachowań niedozwolonych podejmuje się działania jak w pkt.1
- 3) W przypadku braku zaniechania czynności niedozwolonych następuje wdrożenie Procedury postępowania w przypadku powzięcia informacji o działaniach krzywdzących dziecko lub doświadczania przez nie przemocy.

III. Procedura postępowania w przypadku powzięcia informacji o działaniach krzywdzących dziecko lub doświadczania przez nie przemocy.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Centrum Kreatywności Talent jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

- 1) Cel procedury.

Przeciwdziałanie wszelkim aktom krzywdzenia dzieci.

- 2) Zakres procedury.

Dokument reguluje zasady postępowania wszystkich pracowników Centrum Kreatywności Talent w przypadku powzięcia informacji o działaniach krzywdzących dziecko.

- 3) Dyrektor:

- a) Sprawuje opiekę nad uczniami; posiada wiedzę o prowadzonych działaniach.
- b) W razie potrzeby zgłasza sprawę właściwym organom: MOPS, Policja, Sąd, Pogotowie itp.
- c) Reprezentuje placówkę.

- 4) Pracownik niepedagogiczny:

- a) Pozyskuje informację odnośnie działań krzywdzących dziecko.
- b) Niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora CKT.
- c) Sporządza notatkę służbową.
- d) Ustala z dyrektorem i pracownikami pedagogicznymi plan działań zabezpieczających dziecko i zmierzających do zaprzestania działań przemocowych.
- e) Organizuje i uczestniczy w spotkaniu informacyjnym z rodzicami dziecka/prawnymi opiekunami dziecka. W miarę możliwości w spotkaniu powinno uczestniczyć oboje rodziców/prawnych opiekunów. Spotkanie jest protokołowane przez drugiego pracownika CKT, który uczestniczy w spotkaniu.
- d) W razie konieczności informują odpowiednie organy: MOPS, Policja, Sąd, Pogotowie itp.

- 5) Pracownik pedagogiczny:

- a) Podejmuje informację lub przyjmuje zgłoszenie dotyczącego działań krzywdzących dziecko.
- b) Niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora CKT.



- c) Sporządza notatkę służbową i odnotowują ten fakt w dzienniku.
- f) Organizuje i uczestniczy w spotkaniu informacyjnym z rodzicami dziecka/prawnymi opiekunami dziecka. W miarę możliwości w spotkaniu powinno uczestniczyć oboje rodziców/prawnych opiekunów. Spotkanie jest protokołowane przez drugiego pracownika CKT, który uczestniczy w spotkaniu.
- d) Z uwagi na brak możliwości monitorowania sytuacji dziecka przekazuje informację o doświadczeniu przez nie przemocy przedstawicielom placówki edukacyjnej, do której ono uczęszcza.
- e) Informuje dyrektora CKT o zakończeniu działań i odnotowuje ten fakt w dzienniku.
- f) W razie konieczności informują odpowiednie organy: MOPS, Policja, Sąd, Pogotowie itp.
- g) Protokoły spotkań oraz notatki służbowe nauczycieli są przechowywane w sekretariacie placówki.

ROZDZIAŁ VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych

- 1) Dyrektor CKT zapewnia dostęp do Internetu pracownikom oraz wychowankom w czasie zajęć pod nadzorem nauczyciela na przeznaczonych do tego komputerach.
- 2) Sieć CKT jest monitorowana, w ramach możliwości technicznych placówki.
- 3) Placówka zapewnia opiekuna sieci, który odpowiedzialny jest za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach w placówce materiałów niedostosowanych do wieku.
- 4) W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika CKT, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z Sieci podczas zajęć.
- 5) Wychowankowie mają obowiązek przestrzegać zasad Regulaminu korzystania z komputerów i Internetu w pracowniach komputerowych.
- 6) Pracownicy CKT są zobowiązani (m.in. podczas przerw między zajęciami) do zabezpieczenia komputerów w salach, pracowniach przed dostępem osób nieuprawnionych.
- 7) Nauczyciele podejmują cykliczne działania edukacyjne i profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.
- 8) Dyrektor placówki zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.



ROZDZIAŁ VII

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

I. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)

1. W przypadku stwierdzenia, że na terenie placówki wychowankowie mają dostęp do jakichkolwiek treści niebezpiecznych (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne), nauczyciel lub pracownik placówki informują niezwłocznie o tym fakcie dyrektora CKT sporządzając notatkę służbową.
2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, administrator Sieci ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, aktualizuje zabezpieczenia Sieci placówki, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza notatkę i swoje ustalenia przekazuje dyrektorowi placówki.
3. Jeżeli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych z CKT, dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom np.: Policji, przekazując zabezpieczone materiały.
4. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są administratorom strony, a strony natychmiastowo blokowane.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy nauczyciel/dyrektor uzyska informacje, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze ochrony w rozdziale V Standardów Ochrony Małoletnich w CKT – schematy podejmowania interwencji.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego

I. Uznanie prawa małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnienie ochrony wizerunku małoletniego

1. W CKT przestrzegane są procedury ochrony wizerunku wychowanków. Podczas zapisu na zajęcia na dany rok szkolny pozyskiwane są pisemne zgody rodziców lub opiekunów



prawnych na publikację wizerunku dzieci i młodzieży na potrzeby dokumentacji fotograficznej i działań podejmowanych przez Placówkę.

2. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie CKT bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna wychowanka bez wiedzy i zgody jego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek wychowanka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
5. Na terenie CKT zamontowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami. Dane z monitoringu są zabezpieczone i przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia zarejestrowania, a po upływie tego czasu są automatycznie usuwane.

II. Zasady ochrony danych małoletnich

- 1) Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 2) Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w CKT umieszczone są na stronie internetowej CKT (<https://talent.wroclaw.pl/rodo>)
- 3) Wersja papierowa dokumentu dostępna jest w sekretariacie placówki.
- 4) W sprawach dotyczących praw wynikających z RODO można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Małgorzata Torenc, kierując korespondencję tradycyjną na adres placówki z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub pisząc na adres email: rodo@CKTalent.wroclaw.pl



III. Procedury w przypadku naruszenia prywatności, w tym wizerunku i danych małoletnich

1. Informacja o zagrożeniu naruszeniem prywatności w placówce powinna zostać niezwłocznie przekazana dyrektorowi, który podejmie natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
2. Następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji i skontaktować się z ekspertem ds. bezpieczeństwa cyfrowego w organie prowadzącym placówkę edukacyjną.
3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza CKT, należy nawiązać współpracę z odpowiednimi służbami w tym z Policją.

ROZDZIAŁ IX

Zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

- 1) Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b) współpraca z opiekunami prawnymi, ewentualnie we współpracy z innymi instytucjami, w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - d) objęcie małoletniego pomocą na terenie placówki;
 - e) wskazanie możliwości specjalistycznej pomocy poza CKT, jeśli zaistnieje taka konieczność.
- 2) Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia małoletniego traktowana jest poważnie i wyjaśniana jest bez względu na to czy pochodzi od wychowanka/opiekuna/, pracownika/osoby dorosłej/profesjonalisty oraz bez względu na to czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego uczestnika zajęć, opiekuna dziecka, czy też pracownika bądź współpracownika CKT.
- 3) W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka pracownicy/ współpracownicy CKT podejmują niezwłocznie interwencję.
- 4) Po zastosowaniu procedury interwencji w sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego dyrektor powołuje zespół udzielający wsparcia.
- 5) Działania koordynuje nauczyciel, którego wychowankiem jest krzywdzony małoletni.



- 6) W skład zespołu wchodzi wszyscy pracownicy pracujący bezpośrednio z wychowankiem.
- 7) Zespół udzielający wsparcia tworzy indywidualny plan wsparcia, który uwzględnia działania interwencyjne oraz różne formy wsparcia emocjonalnego, psychologicznego oraz medycznego.
- 8) Zadania pracowników CKT wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez wychowanków zadań dydaktyczno – wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i środowiskiem placówki.
- 9) Plan wsparcia przedkładany jest niezwłocznie do zatwierdzenia dyrektorowi CKT oraz realizowany we współpracy z rodzicami małoletniego.

ROZDZIAŁ X

Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletniemu i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu standardów

- 1) Standardy Ochrony Małoletnich jest dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników CKT, małoletnich, opiekunów oraz partnerów współpracujących.
- 2) Dokument opublikowany jest na stronie internetowej CKT oraz w wersji papierowej dostępny jest w sekretariacie placówki.
- 3) Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich w CKT.
- 4) Osoba wyznaczona przez dyrektora CKT monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń.
- 5) Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Wnioski z przeprowadzonej oceny są przekazywane przez dyrektora w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
- 7) Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
- 8) Opiekunowie wychowanka zapoznani są ze Standardami podczas przyjęcia małoletniego do placówki, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż do 15 września.
- 9) Wychowankowie zapoznawani są ze Standardami przez nauczycieli prowadzących podczas pierwszych zajęć realizowanych w miesiącu wrześniu każdego nowego roku



szkolnego, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów. Potwierdzenie faktu zaznajomienia się z dokumentami nauczyciel wpisuje na końcu dziennika stosowną notatkę np: „W dniu wychowankowie zostali zaznajomieni ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w Centrum Kreatywności Talent we Wrocławiu.”

- 10) Dyrektor CKT może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia wśród wychowanków ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Osoba odpowiedzialna dokonuje analizy jakościowej i ilościowej badania ankietowego i sporządza na tej podstawie analizę.
- 11) Monitoring i ewaluacja Standardów prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej, przepisów prawa, obserwacji i badań ankietowych. (Załącznik nr 1. Wzór ankiety ewaluacyjnej)
- 12) Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza dyrektor placówki. Zmiany podawane są do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w CKT.

ROZDZIAŁ XII

Zapisy końcowe

- 1) Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
- 2) Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników CKT, uczestników zajęć i ich opiekunów, w szczególności poprzez:
 - a) informację ustną;
 - b) wersję papierową dostępną na portierni;
 - c) zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej;
 - d) wersję skróconą dostosowaną do potrzeb małoletnich.

Dyrektor
Centrum Kreatywności TALENT

Izabela Suleja



Załącznik nr 1. Wzór ankiety ewaluacyjnej

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania:	TAK	NIE
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Kreatywności Talent we Wrocławiu.		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego dziecka?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia dziecka?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika? *W przypadku odpowiedzi TAK: napisz jakie zasady zostały naruszone: napisz jakie działania podjąłeś:		
6.	Czy masz uwagi, sugestie, przemyślenia związane z realizowaniem Standardów Ochrony Małoletnich w Centrum Kreatywności Talent? *W przypadku odpowiedzi TAK wypisz sugestie i propozycje zmian		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest dla Ciebie trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? Uzasadnij:		